

## Inštitút bankového vzdelávania NBS, n. o.

vyhlasuje

### Výzvu na predkladanie žiadostí o grant na podporu projektov v oblasti finančného vzdelávania

č. výzvy: GS-2021-V1

#### A. ÚČEL VÝZVY

---

- Inštitút bankového vzdelávania NBS, n. o. (ďalej len „inštitút“) vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie grantu na podporu projektov v oblasti finančného vzdelávania. V rámci výzvy budú podporené najkvalitnejšie projekty zamerané aspoň na jednu z uvedených oblastí:
  - etablované vzdelávanie rozvíjajúce finančnú gramotnosť oprávnených cieľových skupín,
  - inovatívne vzdelávanie rozvíjajúce finančnú gramotnosť oprávnených cieľových skupín,
  - efektívne využívanie inovatívnych metodík a informačno-komunikačných technológií pri finančnom vzdelávaní prispôsobených niektorým z oprávnených cieľových skupín,
  - propagačné aktivity zamerané na zvyšovanie finančnej gramotnosti oprávnených cieľových skupín,
  - pravidelnú a systematickú činnosť oprávneného žiadateľa podporujúcej zvyšovanie finančnej gramotnosti svojich členov a/alebo klientov, ktorí patria medzi oprávnené cieľové skupiny.
- Výzva reflektuje vybrané ciele **Grantovej schémy na podporu finančného vzdelávania** a vychádza z
  - Národného štandardu finančnej gramotnosti (ďalej len „NŠFG“)<sup>1</sup>,
  - Stratégie Národnej banky Slovenska na podporu finančnej gramotnosti (ďalej len „Stratégia“)<sup>2</sup>,
  - projektu Národnej banky Slovenska „5peňazí“, ktorého je súčasťou.

#### B. FINANČNÉ VYMEDZENIE VÝZVY

---

- V rámci tejto výzvy sú jednotliví žiadatelia oprávnení požadovať grant na zabezpečenie realizácie predloženého projektu
  - v minimálnej výške: **10 000 eur** a
  - v maximálnej vo výške: **100 000 eur**.
- Spolufinancovanie projektov z vlastných zdrojov je žiadateľom **odporúčané**, avšak v rámci tejto výzvy nie je nevyhnutné.
- Žiadateľ je oprávnený predložiť len jednu žiadosť v rámci tejto výzvy.

---

<sup>1</sup> pozri znenie dokumentu [Národný štandard finančnej gramotnosti | Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky \(minedu.sk\)](#)

<sup>2</sup> pozri znenie Stratégie: [NBS StrategiaFinGram 2019.pdf](#)

## C. PODMIENKY POSKYTNUTIA A POUŽITIA GRANTU

---

- Grant môže byť poskytnutý na základe tejto výzvy len:
  - oprávnenému žiadateľovi** podľa kap. D, ktorý predloží **projektovú žiadosť** za podmienok uvedených v kap. H,
  - na úhradu **oprávnených výdavkov** uvedených v kap. G, ktoré vzniknú počas trvania projektu na zabezpečenie **oprávnených aktivít** uvedených v kap. F,
  - na rozvoj finančnej gramotnosti **oprávnených cieľových skupín** vymedzených v tejto výzve v kap. E a špecifikovaných v projektovom zámere žiadateľa,
  - na **účel dosiahnutia cieľov** a merateľných ukazovateľov projektu, ktoré sú v súlade s niektorým z účelov tejto výzvy.
- Podaním žiadosti o grant žiadnemu žiadateľovi nevzniká právny nárok na poskytnutie grantu. Právny nárok na poskytnutie grantu vzniká až uzatvorením Zmluvy o poskytnutí grantu medzi žiadateľom s *inštitútom* (ako vyhlasovateľom tejto výzvy).

## D. OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

---

- Oprávneným žiadateľom o grant môžu byť len tieto právnické osoby:
  - občianske združenia<sup>3</sup>,
  - nadácie<sup>4</sup>,
  - neziskové združenia zriadené za účelom poskytovania verejnoprospešných služieb<sup>5</sup>,
  - školy<sup>6</sup>,
  - vysoké školy<sup>7</sup>,
  - záujmové združenia právnických osôb<sup>8</sup>,
  - neinvestičné fondy<sup>9</sup>,
  - registrovaný sociálny podnik<sup>10</sup>.
- Žiadateľom **nemôže** byť taká právnická osoba, ktorá:
  - má nedoplatky na daniach, zdravotných a/alebo sociálnych odvodoch a/alebo neplní tieto povinnosti vo vzťahu k svojim zamestnancom,
  - nie je bezúhonná, pričom za bezúhonnú osobu sa považuje osoba, ktorá nemá žiadny záznam v registri trestov vedený Generálnou prokuratúrou Slovenskej republiky podľa zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; v prípade právnických osôb, bezúhonnou osobou musia byť aj všetci členovia štatutárneho orgánu tejto právnickej osoby, ako aj všetci členovia dozorného orgánu, ak existuje,

---

<sup>3</sup> občianske združenia podľa [zákona č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov](#),

<sup>4</sup> nadácie podľa [zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov](#),

<sup>5</sup> neziskové združenia podľa [zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov](#),

<sup>6</sup> školy podľa [zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní \(školský zákon\) a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#),

<sup>7</sup> vysoké školy podľa [zákona č. 131/2002 Z. z. - Zákon o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#),

<sup>8</sup> záujmové združenia právnických osôb podľa [zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov](#),

<sup>9</sup> neinvestičné fondy podľa [zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z.](#)

<sup>10</sup> registrovaný sociálny podnik podľa [zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#).

- c) počas predchádzajúcich 5 rokov porušila zákaz nelegálnej práce alebo nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) je politickou stranou alebo politickým hnutím podľa zákona č. 85/2005 Z. z. o politických stranách a politických hnutiach v znení neskorších predpisov, alebo je členom politickej strany alebo politického hnutia,
- e) je v konkurznom konaní alebo v likvidácii, t. j. proti tejto osobe bol podaný návrh na začatie konkurzného konania alebo vyhlásený konkurz (a to aj v prípade, ak bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý alebo konkurz zrušený pre nedostatok majetku tejto osoby), alebo je to osoba v dobrovoľnej dražbe na základe návrhu tretej osoby alebo v exekučnom konaní, alebo je proti tejto osobe začaté reštrukturalizačné konanie alebo povolená reštrukturalizácia, alebo je to osoba, ktorá sa nachádza v akejkoľvek analogickej situácii k týmto situáciám,
- f) má pozastavenú svoju činnosť v zmysle právnych predpisov, on sám alebo niektorá z osôb, ktoré sú oprávnené žiadateľa zastupovať, prijímať v jeho mene rozhodnutia alebo ho kontrolovať, **je osobou odsúdenou** právoplatným rozsudkom za podvod, korupciu, účasť v zločineckej organizácii, legalizáciu príjmov z trestnej činnosti alebo akékoľvek iné protiprávne konanie, ktoré poškodzuje finančné záujmy Slovenskej republiky, Európskej únie, Európskeho hospodárskeho priestoru alebo Európskeho združenia voľného obchodu vrátane toho, ak sa táto osoba žiadateľa alebo niektorá z ďalších osôb uvedených v tomto odseku nachádza v akomkoľvek **zozname sankcionovaných osôb** zverejnenom vládou USA vrátane zoznamu osobitne určených osôb (SDNs), ktorý je zverejňovaný americkým Úradom kontroly zahraničných aktív (OFAC), alebo je osoba žiadateľa alebo niektorá z osôb tu uvedených vlastnená alebo riadená sankcionovanou osobou alebo subjektom uvedenom v takomto zozname, alebo ak je osobou alebo subjektom v zozname sankcionovaných alebo obmedzených osôb, alebo strán zverejňovanom aplikovateľnou jurisdikciou zahŕňajúcou Slovensko a Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska,
- g) má proti inštitútu (vyhlasovateľovi tejto výzvy) alebo proti Národnej banke Slovenska nevyrovnané finančné záväzky.

## E. OPRÁVNENÉ CIEĽOVÉ SKUPINY PROJEKTU

---

1. Oprávnenými primárnymi cieľovými skupinami projektových aktivít môžu byť žiaci, študenti, starší a dôchodcovia, osobitne zraniteľné skupiny obyvateľov (menšiny, migranti, zdravotne postihnutí, dlhodobo nezamestnaní a pod.) a/alebo občania z aktívnej populácie, ktorí:
  - a) majú nedostatočné základné znalosti o osobných financiách,
  - b) nemajú dostatočné skúsenosti s finančnými produktmi,
  - c) podliehajú nadmernému zadlžovaniu sa,
  - d) majú nízky objem úspor alebo
  - e) sa neorientujú v nových technológiách.
2. Oprávnenými sekundárnymi cieľovými skupinami projektových aktivít môžu byť učitelia, pracovníci s mládežou, sociálni pracovníci, lektori, mentori, tútori a ďalší, ktorí pracujú s uvedenými primárnymi cieľovými skupinami.

## F. OPRÁVNENÉ PROJEKTOVÉ AKTIVITY

---

1. Grant je možné použiť len na oprávnené aktivity, ktorými sa naplňajú stanovené ciele projektu. Medzi ne patria:
  - a) príprava, realizácia a vyhodnotenie vzdelávacích aktivít, modulov a programov. Vzdelávacie aktivity môžu byť jednorazové alebo pravidelne sa opakujúce, pobytové, viacdňové, realizované formou školení, workshopov alebo seminárov. Medzi oprávnené doplňujúce vzdelávacie formy patria aj webináre a e-learning;
  - b) tvorba alebo aktualizácia metodík a metodických nástrojov na účely finančného vzdelávania špecifickej cieľovej skupiny;
  - c) príprava, realizácia a vyhodnotenie informačných a propagačných podujatí, akými sú: kampane, konferencie, moderované/panelové diskusie, dni otvorených dverí, prezentácie, blogy, vlogy a pod.;
  - d) tvorba alebo aktualizácia informačných a propagačných materiálov: letáky, publikácie a pod.;
  - e) iné odôvodnené aktivity zabezpečujúce špecifické ciele projektu, ktoré sú v súlade s účelom tejto výzvy.

## G. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

---

1. Grant je možné použiť len na oprávnené výdavky, ktorými sú zabezpečované oprávnené projektové aktivity v súlade so schválenými položkami rozpočtu.
2. Výdavky musia byť vzhľadom na všetky okolnosti správne, aktuálne a také, ktoré vznikli len v období trvania projektu, t. j.
  - a) odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí grantu,
  - b) najneskôr do **31. 12. 2022**.
3. Výdavky sa nesmú navzájom prekrývať s výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov, napr. prostredníctvom dotácie, grantu, resp. inej formy podpory poskytnutej akýmkoľvek subjektom vrátane štátnych orgánov, samosprávy, zdrojov z EÚ a nadácií.
4. Všetky výdavky z grantu musia byť vynaložené
  - a) **hospodárne** (t. j. minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu, v prípade ceny práce musí byť táto preukázateľne obvyklá na slovenskom trhu v danom mieste a čase),
  - b) **efektívne** (t. j. maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a
  - c) **účelne** (t. j. nevyhnutnosť na realizáciu aktivít projektu).
5. Medzi oprávnené výdavky patria:
  - a) **mzdové výdavky a honoráre** vrátane povinných odvodov zamestnávateľa pre osoby zabezpečujúce riadiace, administratívne a odborné činnosti projektu na základe zmluvného vzťahu s prijímateľom grantu a s uvedením popisu konkrétnych činností a zodpovedností za projekt,
  - b) **cestovné** (na úhradu cestovných nákladov na prepravu organizátorov a účastníkov projektových aktivít vypočítaných v súlade s ustanoveniami zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov),
  - c) **ubytovanie** (na úhradu ubytovania pre organizátorov, odborný personál a priamych účastníkov projektových aktivít),
  - d) **strava** (na zabezpečenie stravy a občerstvenia organizátorom, odbornému personálu a účastníkom aktivít v závislosti od špecifik cieľovej skupiny, charakteru a trvania aktivity).
  - e) **materiál** (na materiálo-technické zabezpečenie projektových aktivít, na nákup spotrebného materiálu a školiťských/metodických pomôcok),

- f) **služby** (na zaplatenie služieb, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie projektových aktivít, akými sú služby grafika, editora, korektora, účtovníka, ale aj tlač materiálov a pod.),
- g) **iné náklady** (na poplatky za energie, nájomné, internet, telefón, využívanie aplikácií, prenájom externých priestorov, prenájom externej techniky a iné, a to v primeranej miere k rozsahu projektu).

6. Grant sa **nesmie** použiť na tzv. **neoprávnené výdavky**, ktorými sú:

- a) splácanie úverov a pôžičiek ani úrokov z prijatých úverov a pôžičiek vrátane ostatného príslušenstva pohľadávky,
- b) splácanie lízingu, súvisiacich pokút a penále, ako aj ostatného príslušenstva pohľadávky,
- c) splácanie poisťného uhrádzaného na Slovensku, ako aj v zahraničí, súvisiacich pokút a penále, ako aj ostatného príslušenstva pohľadávky,
- d) refundáciu výdavkov a záväzkov z predchádzajúcich účtovných období,
- e) úhradu poplatkov za bankové služby, colných poplatkov, iných poplatkov uhrádzaných štátu alebo obci,
- f) úhradu akýchkoľvek daní s výnimkou DPH pri nákupe tovaru alebo služieb na účely projektu,
- g) úhradu výdavkov na kúpu pozemkov, iných nehnuteľností vrátane výdavkov na ich rekonštrukciu,
- h) úhradu výdavkov na obstaranie, opravu a údržbu dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- i) úhradu kapitálových výdavkov a výdavkov vynaložených na obstaranie použitého hmotného majetku netýkajúcich sa projektu,
- j) úhradu odmien alebo mzdových výdavkov osobám podieľajúcim sa na projekte za činnosť, ktorá sa netýka schváleného projektu,
- k) úhradu prevádzkových výdavkov a nákladov netýkajúcich sa projektu,
- l) splácanie, úhradu, resp. refundáciu iných výdavkov, ktoré sa netýkajú projektu a nie sú ani v súlade na účely tejto výzvy.

## H. SPÔSOB PREDLOŽENIA ŽIADOSTÍ

---

1. Žiadosť o poskytnutie grantu je nutné predložiť prostredníctvom elektronickej platformy **EGRANT** (<https://5penazi.egrant.sk/>), kde je potrebné sa najskôr zaregistrovať. Po registrácii v systéme si žiadateľ vyberie z ponuky aktuálnych výziev „**Podpora finančného vzdelávania GS-2021-V1**“ (v rámci programu „**5peňazí**“) a následne vyplní formulár žiadosti.
2. Termín na podanie úplnej žiadosti o poskytnutie grantu je **29. 7. 2021 (štvrtok), do 23.59 h.**
3. Za úplnú žiadosť o poskytnutie grantu sa považuje úplne a riadne vypísaný elektronický formulár žiadosti spolu so všetkými povinnými prílohami uvedenými v tejto výzve. Neúplné žiadosti nebudú vyhlasovateľom výzvy akceptované a budú vylúčené z hodnotiaceho a výberového procesu.
4. Všetky prílohy žiadosti sa predkladajú spoločne so žiadosťou len prostredníctvom konta žiadateľa zriadeného v elektronickej platforme EGRANT (v časti prílohy).
5. **Povinnými prílohami** žiadosti sú:
  - a) Štatutárom podpísané a úradne overené **Čestné vyhlásenie žiadateľa** o tom, že všetky údaje uvedené v tejto jej žiadosti o grant sú úplné, správne a pravdivé, a že je oprávneným žiadateľom o grant v súlade s podmienkami tejto Výzvy podľa kap. C, ods. 1 a zároveň nepatrí do zoznamu neoprávnených žiadateľov podľa kap. D, ods. 2.
  - b) **Výpis z registra trestov** štatutára.

- c) **Obsah vzdelávacích programov** s uvedením krátkeho opisu vzdelávacích blokov a použitých metód.
  - d) **Profily osôb vykonávajúcich odbornú činnosť v rámci projektu** (lektorov/odborníkov na finančné vzdelávanie).
6. Žiadateľ taktiež priložá k prílohám aj relevantné dokumenty, ktorými preukazuje oprávnenosť byť žiadateľom v rámci tejto Výzvy z vlastnej iniciatívy, alebo na vyzvanie *inštitútu* počas hodnotiaceho a výberového procesu.
7. Čestné vyhlásenie žiadateľa sa predkladá vyhlasovateľovi výzvy (*inštitútu*) aj v písomnej forme. Preto je potrebné vyplniť ho na vzorovom tlačive, podpísať štatutárom (ak má žiadateľ viacero štatutárov, stačí podpis jedného z nich), úradne overiť, naskenovať a nahráť ho do elektronického systému k ostatným prílohám k žiadosti. Najneskôr v pracovný deň nasledujúci po dni uzávierky výzvy, t. j. do 30. 7. 2021 je potrebné čestné vyhlásenie:
- a) buď odoslať poštou na adresu: Inštitút bankového vzdelávania NBS, n. o.  
Drieňová 1081/31  
821 01 Bratislava
  - b) alebo podať osobne na rovnakej adrese **od 9.00 do 14.30 h.** daného dňa.
8. Na akceptovanie doručenia Čestného vyhlásenia poštou v stanovenej lehote rozhoduje dátum poštovej pečiatky.
9. Čestné vyhlásenie musí byť doručené v uzavretej a nepriehľadnej listovej obálke s uvedením názvu a úplnej adresy žiadateľa a s označením: „**NEOTVÁRAŤ! Žiadosť o grant GS-2021-V1**“.

## I. AKCEPTÁCIA A POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

---

1. *Inštitút* akceptuje len také žiadosti o grant, ktoré boli podané
- a) cez elektronickú platformu EGRANT v rámci aktuálnej výzvy,
  - b) v lehote stanovenej na predkladanie žiadostí (do termínu uzávierky výzvy),
  - c) úplne (pričom za neúplnú sa považuje žiadosť, v ktorej nie sú uvedené všetky údaje označené ako povinné a ku ktorej nie sú priložené všetky povinné prílohy),
  - d) oprávneným žiadateľom,
  - e) v slovenskom jazyku, jednoznačne a zrozumiteľne,
  - f) s požadovanou výškou grantu v rozmedzí uvedenom v kap. B,
  - g) s Čestným vyhlásením žiadateľa aj v písomnej podobe podľa kap. H, ods. 7, 8, 9.
2. Po vykonaní kontroly formálnej správnosti a úplnosti predložených žiadostí o grant *inštitút* prideli akceptované žiadosti vybraným hodnotiteľom/členom komisie na hodnotenie.
3. Projektové žiadosti sú posudzované podľa schválenej **Metodiky hodnotenia projektov** zverejnenej na webovom portáli vyhlasovateľa výzvy (*inštitútu*). Pri hodnotení projektov sa zohľadňujú najmä tieto kritériá:
- a) kvalita projektového zámeru, jeho súlad s účelom a podmienkami výzvy a skúsenosť žiadateľa v oblasti finančného vzdelávania,
  - b) nastavenie cieľov, očakávaných výsledkov a kvalitatívnych merateľných ukazovateľov,
  - c) adekvátnosť a kvalita projektových aktivít, nastavenie kvantitatívnych merateľných ukazovateľov,
  - d) udržateľnosť a prínos projektu,
  - e) personálne a odborné zabezpečenie projektu,
  - f) oprávnenosť výdavkov: nákladová efektívnosť, hospodárnosť, vhodnosť a účelnosť využitia grantu.

4. Následne hodnotiaca komisia posúdi projektové žiadosti na základe odborných posudkov. Vo svojej hodnotiacej správe zostaví pre *inštitút* poradie projektových žiadostí podľa bodového hodnotenia kvality projektov.
5. Na základe hodnotiacej správy komisie Správna rada Inštitútu bankového vzdelávania NBS, n. o. (ďalej len „správna rada“) rozhodne, ktorým žiadateľom *inštitút* poskytne grant a v akej výške, s podmienkou, že ich žiadosť neodmietne Výbor pre finančnú gramotnosť NBS.
6. Žiadatelia budú o rozhodnutí správnej rady a následnom postupe informovaní prostredníctvom ich konta v elektronickej platforme EGRANT, resp. notifikačnej správy na ich kontaktný e-mail.

## J. POSKYTOVANIE GRANTOV

---

1. Riaditeľ *inštitútu* uzatvorí s úspešnými žiadateľmi Zmluvu o poskytnutí grantu.
2. Grant bude úspešným žiadateľom vyplatený v dvoch splátkach:
  - a) preddavok vo výške **80 % zo schváleného grantu** po podpísaní zmluvy a
  - b) doplatok v maximálnej výške **20 % zo schváleného grantu formou refundácie** po doručení kompletnej záverečnej správy s vyúčtovaním a jej akceptáciou zo strany *inštitútu*.
3. Prijímateľ grantu je povinný zverejniť vo všetkých svojich písomných a elektronických materiáloch (publikáciách, webových portáloch, soc. sieťach, propagácii) a aj verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, že príslušná projektová aktivita (podujatie) alebo dielo (publikácia, aplikácia, metodika a pod.) je podporená/é z Grantovej schémy na podporu finančného vzdelávania, ktorú administruje *inštitút*.

## K. VYHODNOTENIE A VYÚČTOVANIE PROJEKTOV

---

1. Žiadateľ, s ktorým *inštitút* uzatvorí Zmluvu o poskytnutí grantu, sa stáva prijímateľom grantu. Na základe zmluvy je povinný vypracovať **záverečnú správu** s vyhodnotením a vyúčtovaním projektu prostredníctvom svojho konta v elektronickej platforme EGRANT (<https://Spenazi.egrant.sk/>) do **31. 1. 2023**, ak v zmluve o poskytnutí grantu nebude dohodnutý iný termín.
2. Prijímateľ grantu je povinný v rámci záverečnej správy predložiť:
  - a) **vecné vyhodnotenie projektu**, t. j. mieru naplnenia projektového zámeru, merateľných ukazovateľov: kvalitatívnych výstupov, kvalitatívnych výsledkov a udržateľnosť projektu,
  - b) **vyúčtovanie nákladov na projekt**, t. j. súpis účtovných dokladov s uvedením účelu každého výdavku (jeho súvis s realizovanou aktivitou a súvis s rozpočtovými položkami) a s celkovým vyčíslením použitých prostriedkov,
  - c) **výpis z účtu** s vyznačením položiek súvisiacich s úhradami výdavkov na projektové aktivity,
  - d) **relevantné výstupy projektu** (vytvorené publikácie, vzdelávacie programy, metodiky a pod.),
  - e) **Čestné vyhlásenie** prijímateľa grantu o pravdivosti údajov uvedených v záverečnej správe podpísané štatutárnym orgánom.
3. Ak prijímateľ nepredloží kompletnú záverečnú správu s prílohami v termíne a spôsobom uvedeným v Zmluve o poskytnutí grantu, budú všetky poskytnuté finančné prostriedky považované za použité neoprávnene a musia byť všetky vrátené poskytovateľovi grantu (*inštitútu*).
4. Prijímateľ k záverečnej správe **neprikladá žiadne kópie účtovných dokladov**. Predkladá ich až vtedy, keď ho na to vyzve poskytovateľ grantu na základe žiadosti Hodnotiacej komisie v rámci hodnotiaceho procesu alebo na základe kontroly oprávnenosti použitia grantu. Všetky originály účtovných dokladov vzťahujúce sa na využitie grantu musia byť archivované u prijímateľa v zmysle účtovných predpisov a byť k dispozícii poskytovateľovi grantu na nahliadnutie po obdobie 5 rokov od

ukončenia projektu. Účtovné doklady musia obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce, že poskytnutá finančná podpora bola preukázateľne a jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.

#### L. ČASOVÝ HARMONOGRAM VÝZVY

1. Vyhlasovateľ výzvy predpokladá v rámci predkladacieho, hodnotiaceho a výberového procesu takýto časový harmonogram:

2. 6. 2021	Vyhlasenie Výzvy na predkladanie žiadostí
29. 7. 2021	Uzávierka prijímania žiadostí o poskytnutie grantu
Do 12. 8. 2021	Kontrola formálnej správnosti a úplnosti predložených žiadostí
Do 10. 9. 2021	Hodnotiaci a výberový proces
Do 30. 9. 2021	Oznámenie výsledkov žiadateľom Individuálne uzatváranie zmlúv o poskytnutí grantu so schválenými žiadateľmi Zverejnenie zmlúv o poskytnutí grantu na webovom portáli <i>inštitútu</i> Poskytnutie 1. splátky grantu (80 %) - preddavku
Od 1. 10. 2021 do 31. 12. 2022	Realizácia projektových aktivít prijímateľmi grantu Monitoring realizácie projektových aktivít, dodržiavania zmluvných podmienok poskytovateľom grantu a priebežného čerpania finančných prostriedkov
Do 31. 1. 2023	Uzávierka na zaslanie záverečnej správy s vyhodnotením projektu a vyúčtovaním grantu
Do 28. 2. 2023	Hodnotenie záverečných správ a kontrola čerpania poskytnutých finančných prostriedkov
Do 30. 3. 2023	Poskytnutie 2. splátky grantu (max. 20 %) - doplatku po akceptácii vyhodnotenia a vyúčtovania projektov

2. Vyhlasovateľ výzvy si vyhradzuje právo zmeny časového harmonogramu vzhľadom na neočakávané situácie.

#### M. OSTATNÉ INFORMÁCIE

1. Poskytovanie informácií o tejto výzve:
- webové portály vyhlasovateľa výzvy: [www.ibv-nbs.sk](http://www.ibv-nbs.sk) a [www.5penazi.sk](http://www.5penazi.sk)
  - kontaktná osoba:  
Mgr. Rastislav Haľko, tel.: +421 915 990 577, e-mail: [rastislav.halko@ibv-nbs.sk](mailto:rastislav.halko@ibv-nbs.sk)
2. Informácie poskytnuté telefonicky alebo osobne nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len informácie/odpovede poskytnuté e-mailom.
3. Prílohy a dokumenty k výzve:
- Príloha č. 1: **Čestné vyhlásenie žiadateľa** (vzor)
  - Príloha č. 2: **Profil lektora/odborníka na finančné vzdelávanie** (vzor)
  - Príloha č. 3: **Metodika hodnotenia projektov**
  - Príloha č. 4: **Zmluva o poskytnutí grantu** (vzor aj s prílohami)
4. Táto výzva bola schválená uznesením Správnej rady Inštitútu bankového vzdelávania NBS, n. o. zo dňa 27. 5. 2021.